

# ManageEngine ADManager Plus

2024年 改訂

## 目次

1はじめに	5
1-1 ManageEngine ADManager Plusについて	
1-2 本ガイドについて	
1-3 本書の目的と対象読者	5
1-4 ADManager Plusの動作環境	6
ハードウェア	6
0S	6
Webブラウザー	6
1-5 ライセンス	7
2 ADManager Plusのインストール	
2-1 ADManager Plusのダウンロード	
2-2 ADManager Plusのインストール手順	
2-3 アンインストール	
3 ADManager Plusの起動と停止	
3-1 起動	
Windowsサービスとして起動	
アプリケーションとして起動	
3-2 停止	
Windowsサービスとして起動していた場合	
アプリケーションとして起動していた場合	
4 ADManager Plusの初期設定	
4-1 ADManager Plusへのアクセス	
4-2 管理するドメインの追加	17

5 Active Directoryの管理	
5-1 シングルユーザーの作成	
5-2 テンプレートの設定	
5-3 CSVとテンプレートによる複数ユーザーの一括作成	
6 Active Directoryのレポート	
6-1 レポートの作成	
6-2 レポートのエクスポート	
6-3 レポート結果からオブジェクト属性を一括操作	
7 各タブの解説	
7-1 ホームタブ	
7-2 AD管理タブ	
7-3 レポートタブ	
7-4 Microsoft 365タブ	
7-5 委任タブ	
7-6 ワークフロータブ	
7-7 自動化タブ	
7-8 管理タブ	40
7-9 バックアップタブ	41
8 トラブルシューティング	
9 お問い合わせ	
評価版サポート	
製品ご購入後のサポート	

#### ■著作権について

本ガイドの著作権は、ゾーホージャパン株式会社が所有しています。

#### ■注意事項

本ガイドの内容は、改良のため、予告なく変更することがあります。ゾーホージャ パン株式会社は本ガイドに関しての一切の責任を負いかねます。 当社はこのガイド を使用することにより引き起こされた偶発的もしくは間接的な損害についても責任 を負いかねます。

#### ■商標一覧

OracleとJavaは、Oracle Corporation 及びその子会社、関連会社の米国及びその他の 国における登録商標です。文中の社名、商品名等は各社の商標または登録商標であ る場合があります。

Windows は、米国およびその他の国における米国Microsoft Corp. の登録商標です。 ManageEngine は、ZOHO Corporation Pvt.Ltd社の登録商標です。

なお、本ガイドでは、(R)、TM表記を省略しています。

# 1 はじめに

## 1-1 ManageEngine ADManager Plus について

ManageEngine ADManager Plusは、Microsoft Windows Active Directoryを効率よく 管理するための機能を集めたActive Directory統合管理ツールです。標準のActive Directory管理ツール群がもつ多くの機能をひとつのWebインターフェイスから操作 でき、標準ツールには無いさまざまな機能をプログラミングやスクリプティングの 知識なしで簡単に使用できます。

また、Active Directoryと統合されたExchange Serverの属性やメールボックスの管理、およびMicrosoft 365の管理もADManager PlusのWebインターフェイスから実施できます。

## 1-2 本ガイドについて

本ガイドでは、ADManager Plusのインストール方法から初期設定の内容について説 明しています。ADManager Plus製品のインストールから実際にActive Directoryの管 理を開始するまでの流れ、Active Directoryオブジェクトを実際に一括管理する手 順、Active Directoryに関するレポートを出力する手順といった、ADManager Plusの 基礎的な利用方法についてステップ・バイ・ステップでわかりやすく説明していま す。

なお、本ガイドはビルド7231をもとに作成しています。

## 1-3 本書の目的と対象読者

本ガイドは、ADManager Plusを購入された方やこれから評価版を試用される方が ADManager Plusの概要を理解し、製品に慣れるための手がかりとなることを目的と しています。

なお、本ガイドでカバーしている範囲はADManager Plusの基本的な操作方法です。 ADManager Plusには、ワークフローや自動化など、本ガイドでは扱っていない数多 くの機能が用意されています。

## 1-4 ADManager Plusの動作環境

ADManager Plusをご利用いただくためには、以下の条件を満たすデバイスが必要です。

## ハードウェア

- CPU: 2.4 GHz 以上およびマルチコア
- メモリ:6GB以上
- ストレージ: 50 GB以上

## **0S**

- Windows10
- Windows11
- Windows Server 2016
- Windows Server 2019
- Windows Server 2022

\*クライアントOSは評価目的のみで利用可能です。本番環境ではサーバーOSをご利用ください。

## Webブラウザー

- Microsoft Edge (Chromium版)
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

推奨解像度は1,366×768ピクセル以上です。

#### <u>補足</u>

ADManager Plusは、ドメインコントローラー以外のデバイス(管理対象ドメインに 参加しているメンバーサーバーまたは参加していないサーバー)にもインストール していただけます。該当デバイスが<u>こちらのページ</u>に記載しているポート要件を満 たしていることをご確認ください。

## 1-5 ライセンス

ライセンスの詳細は、<u>こちらのページ</u>をご参照ください。

# 2 ADManager Plusのインストール

ADManager Plusのインストーラー入手からインストールまでの流れを説明します。

## 2-1 ADManager Plusのダウンロード

<u>こちらのページ</u>にアクセスしていただき、評価版のインストーラーをダウンロード します。

## 2-2 ADManager Plusのインストール手順

- 1. ADManager Plusをインストールするデバイスに、ローカル管理者の権限を持 つユーザーでログオンします。
- 2. ダウンロードしたインストーラーをダブルクリックして起動します。
- 3. インストール画面が表示されるので [次へ] をクリックします。



4. ライセンス条項を承諾後、 [はい] をクリックします。

ADManager Plus のセットアップ	×
使用許諾契約	
次の製品使用許諾契約を注意深いお読みください。	Ľ
契約の残りの部分を読むには、[Page Down]キーを押してください。	
• VManageEngine_ADManager_Plus_7.2	~
Copyright (c) 2023 ZOHO Corp. All rights reserved.	
This License Agreement details the policy for license of ZOHO Corp. ManageEngine ADManager	
Plus ("Licensed Software") on the following topics: * Evaluation License	
* Commercial License	
★ Technical Support 使用に注釈がの今冬酒に同音しますか?『いいうた避視するとも』↓2.□1900タマギれます	*
ADManager Plus をインストールするには、この使用評語契約に同意が必要です。	x - x
InstallShield	
< 戻る( <u>B</u> ) (はい( <u>Y</u> ) (いいえ(	

5. インストールディレクトリを選択します。デフォルトは「C:\Program Files\ManageEngine\ADManager Plus」です。

ADManager Plus のセットアップ	×
インストール先の選択	
ファイルをインストールするフォルダーを選択します。	<u> </u>
セットアップは、次のフォルダーに ADManager Plus をインストールします。	
このフォルダーへのインストールは、D欠へJ本ダンをクリックします。	
別のフォルターヘインストールする場合は、[参照]ボタンをクリックしてフォルターを選択してください。	,
かったールキーのコールがー	
CXPressan Eller Manage Engine X (DManager Blue	参昭(R)
O.#Frogram Files#ManageEngine#ADManager Fius	S ARTIV
InstallShield	
< 戻る(B) 次へ(N)	シン キャンセル

6. Webサーバーのポート番号を入力します。デフォルトは「8080」です。

ADManager Plus のセットア	ッップ			×
ウェブサーバー・ボートの	〕選択			$\bigcirc$
ADManager Plusにより 行する場合は、ポート者	)使用される既定のウェブサー 番号をここに入力してください	-バーポートは8080です	。別のポートでADMa	nager Plusを実
8080				
InstallShield				
		< 戻る( <u>B</u> )	次へ (N)>	キャンセル

7. フォルダーの設定ができます。変更しない場合、 [次へ] をクリックしま す。

ADM	lanager Plus のセットアップ X
フ	′¤ўэьวяµў~
	セットアップは、 ン女にリストされているフログラム フォルダー(こつログラム アイロンを追加します。新しいフォルダー名を入力する か、または既存のフォルダー リストから1つを選択することもできます。
	フプログラム フォルダー(P):
	ADManager Plus
	既存のフォルダー(X):
	Accessibility
	Accessories Administrative Tools
	Maintenance
	StartUp System Tools
Insta	IlShield
	< 戻る(B) 次へ (N)> キャンセル

8. お客様情報を入力します(任意)。入力しない場合、 [スキップ] をクリックします。

- 英語技術サポートへの登録(任意)		
あなたの詳細を以下に入力してください		
名前		
Eメールアドレス		
電話番号		
会社名		
围	-Select-	~
「巣」をクリックしてください。 <u>個</u>	人情報保護方針.	

9. ADManager Plusをインストールするかを決定します。インストールする場合、 [次へ] をクリックします。

ADManager Plus のセットアップ		×
<b>インストールを始める</b> 設定を確認してインストールを開始する		$\bigcirc$
セットアップには、インストールを始めるための十分 ざい。「次へ」をクリックしてインストールを開始しま	分な情報があります。変更を行うためには、「戻る ます。	」をクリックしてくだ
現在の設定		
インストレーション・ディレクトリ:C¥Program F 利用できるディスク領域:186183MB	Files¥ManageEngine¥ADManager Plus	^
<		>
installShield		
	< 戻る(B) 次へ (N)>	キャンセル

10.インストールの完了です。「ADManager Plusをコンソールモードで起動す る」のチェックを外し、[完了]をクリックします。

ADManager Plus のセットアップ	
	InstallShield Wizard の完了
	セットアッフ"は、コンビューターへの ADManager Plus のインストールを完了しまし た。
	ビはい、Readmeファイルを閲覧します
	□ ADManager Plusをコンソールモードで起動する
	技術的サポート: support@admanagerplus.com
	< 戻る( <u>B</u> ) <b>完了</b> キャンセル

11.本ガイドの<u>Windowsサービスとして起動</u>を参照し、Windowsサービスとして インストール・起動します。

#### <u> 各チェックボックスの詳細</u>

- 「はい、Readmeファイルを閲覧します」:リリース情報が記載されたページ(英語版)が開きます。
- 「ADManager Plusをコンソールモードで起動する」: ADManager Plusがア プリケーションとして起動します。

#### <u>補足</u>

ADManager Plusを「**アプリケーションとして起動**」した場合、ユーザーが ADManager PlusサーバーからログオフするとADManager Plusは停止します。

ADManager Plusを「**Windowsサービスとして起動**」した場合、ユーザーが ADManager Plusサーバーからログオフしている状態でも、ADManager Plusは起動 した状態を維持できます。

## 2-3 アンインストール

- 1. [コントロールパネル] → [プログラムと機能]を開きます。
- 2. ADManager Plusを選択し、 [アンインストール] をクリックします。
- 3. 画面の指示に従い、アンインストール作業を進めます。

# 3 ADManager Plusの起動と停止

## 3-1 起動

以下、2とおりの起動方法があります。

- <u>Windowsサービスとして起動(推奨)</u>
- アプリケーションとして起動

Windowsサービスとして起動することを推奨します。Windowsサービスとして起動 することで、ユーザーがADManager Plusサーバーからログオフしている状態でも、 ADManager Plusは起動した状態を維持できます。

## Windowsサービスとして起動

[スタート] メニュー→ [ADManager Plus] → [ADMP Serviceのインストール] をクリックし、ADManager PlusをWindowsサービスとしてインストールします。



2. サービス(services.msc)を開き、 [ManageEngine ADManager Plus] をダ ブルクリックします。

🎑 Link-Layer Topology Discovery Mapper	PC とデバイスの図 (接続) 情報、および各 PC
🔍 Local Session Manager	ローカル ユーザー セッションを管理するコア Win
🖏 ManageEngine ADManager Plus	Active Directory Management Tool
🖏 MessagingService_522e5	テキストメッセージと関連する機能をサポートして
🥋 Microsoft (R) 診断ハブ標準コレクター サービス	診断ハブ標準コレクターサービス。実行すると、

3. [スタートアップの種類]から[自動]を選択し、[適用]をクリックしま す。

実行ファイルのパス: "C:¥ManageEngine	¥ADManager Plus¥bin¥wrapper.exe" -s "C:¥Manage	Engine¥/
スタートアップの 種類(E):	自動	~

4. サービスの状態の [開始] をクリックします。

サービスの状態:	停止		
開始(S)	停止(T)	一時停止(P)	再開(R)

5. ManageEngine ADManager Plusサービスが起動します。

上記手順を実行後は、ADManager Plusをインストールしたサーバーを起動すると、 ADManager Plusも自動的に起動します。

## アプリケーションとして起動

[スタート] メニュー→ [ADManager Plus] → [ADManager Plusを起動する] を クリックします。



## 3-2 停止

## Windowsサービスとして起動していた場合

1. サービス(services.msc)を開き、 [ManageEngine ADManager Plus] をダ ブルクリックします。

🎑 Link-Layer Topology Discovery Mapper	PC とデバイスの図 (接続) 情報、および各 PC
🖳 Local Session Manager	ローカル ユーザー セッションを管理するコア Win
🔯 ManageEngine ADManager Plus	Active Directory Management Tool
🖏 MessagingService_522e5	テキストメッセージと関連する機能をサポートして
〇〇 Microsoft (R) 診断ハブ標準コレクター サービス	診断ハブ標準コレクターサービス。実行すると、

2. [サービスの状態]の[停止]をクリックします。

サービスの状態:	実行中		
開始(S)	停止(T)	一時停止(P)	再開(R)

## アプリケーションとして起動していた場合

[スタート] メニュー → [ADManager Plus] → [ADManager Plusを停止する] を クリックします。



# 4 ADManager Plusの初期設定

ADManager Plusを使用してActive Directoryドメインを管理するために必要な設定の 流れを説明します。

## 4-1 ADManager Plusへのアクセス

- 1. Webブラウザーを起動します。
- http://[ホスト名]:[ポート番号]にアクセスします。
   例:http://admp-server:8080 (デフォルトのポート番号は「8080」です)
- ユーザー名/パスワードとしてadminと入力し [ログイン] をクリックします ([ログオン先]では [ADManager Plus の認証]を選択した状態のままに します)。

ManageEngine	c		
admin			
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b>A</b>		
□ ログイン情報を保持する	パスワードをお忘れですか?		
	12		
	🏟 👘 モバイルアプリを	il F	

<u>補足</u>

- AWS MarketplaceからADManager Plusを購入された場合、管理者アカウントの初期パスワードはAWSのインスタンスIDです。
- 上記手順でリモートデバイスで起動しているADManager Plusにアクセスできない場合、ADManager Plusが起動しているデバイスのWebブラウザーから、 http://localhost:8080にアクセスできるかをご確認ください。

## 4-2 管理するドメインの追加

1. ADManager Plusにログイン後、以下の画面が表示されます。

ドメイン名	
ドメインコントローラを追加する	
	<ul> <li>利用可能なDCがありません。</li> <li>今ずぐ検出</li> </ul>
	□ <b>認証</b> 認証情報を入力しない場合は運名でログオンします。
ドメインのユーザー名	
ドメイン パスワード	

表示されない場合、画面右上にある [ドメイン設定]をクリックします。

ライセンス	🖿 AD エクスフ	プロ-	-5-	トークバ	ック (	英語)	•
		Q,-	AD 7	ブジェクトの	検索		
					۰	<u>ዞአ</u> ፈ	ン設定

 ドメインおよびすべてのドメインコントローラーを登録します。ドメイン名 を入力後[今すぐ検出]をクリックします。

ドメインの詳細追加	
ドメイン名	idm.me
ドメインコントローラを追加する	<ol> <li>利用可能なDCがありません。</li> </ol>
	今ずく検出
ドメインのユーザー名	seminteを入力しない。 一日 
ドメイン パスワード	2010 キャンセル

管理対象のActive Directoryで使用するすべてのドメインコントローラーを登 録してください。

ドメインコントローラーを追加するポップアップ画面が表示されます。下図のように目的のドメインコントローラーが検出されている場合は、チェックボックスにチェックを入れ、[追加]をクリックします。

メインコントローラを追加する	×
ドメイン コントローラーを検出するにはこちらをクリックします	
✓ ドメイン コントローラー名	
✓ IDM2020.idm.me	
2010 土47×4711.	
モルロードノビル	

4. ドメインコントローラーが検出されない場合、次のポップアップ画面が表示 されます。

ドメイン	コントローラーを検出するにはこちらをクリックします
ドメイン コントローラー	を検出できません。以下にドメイン コントローラー名を入力してください
ドメイン コントローラー名	複数のDCを入力する場合はコンマ(、)で区切ってください
<b>、</b> ラブルシューティングのヒント	
<ul> <li>ドメイン コントローラー名に IP 7</li> <li>このドメインとそのドメイン コン</li> <li>マシンからドメインまたはドメイン</li> </ul>	ァドレスは使用できません トローラーに適切な DNS サーバーが設定されていることを確認してください ン コントローラーへの ping の疎通があることを確認してください

以下のいずれかの方法で、すべてのドメインコントローラーを追加してくださ い。

- [ドメインコントローラーを検出するにはこちらをクリックします]
   のリンクをクリックして自動検出を再試行する。
- [ドメインコントローラー名]のテキストボックスにドメインコント ローラー名を入力して[追加]をクリックする。

\*追加に失敗する場合、ドメインコントローラー名に対して名前解決ができる か、および、ドメインコントローラーへのネットワーク接続が正常であるかをご 確認ください。

5. [認証] にチェックを入れ、 [ドメインのユーザー名] および [パスワー

ド]にActive Directoryドメイン管理者(Domain Admins)の資格を持った ユーザーの情報を入力します。すべてを入力後、[更新]をクリックしま す。

<u>補足</u>

- [ドメインのユーザー名]は「ドメイン名\ユーザー名」の形式で入力してく ださい(例: example\administrator)。
- ADManager Plusは複数のドメインを管理できます。複数のドメインを管理するためには、すべてのドメインを一つずつ追加してください。
- ログイン後、以下のメッセージが表示される場合があります。
  - セキュリティスコアに関するメッセージ: ADManager Plus独自のセキュリティレベルの指標にもとづいて、設定を促すためのメッセージです。
  - パスワード変更を促すメッセージ:デフォルト管理者アカウントのパ スワード変更を促すためのメッセージです。

# 5 Active Directoryの管理

ADManager Plusの基本操作を紹介します。

<u>紹介する操作</u>

- <u>5-1 シングルユーザーの作成</u>
- <u>5-2 テンプレートの設定</u>
- <u>5-3 CSVとテンプレートによる複数ユーザーの一括作成</u>

<u>補足</u>

- 本章で行う操作はActive Directoryに反映されます。本番環境でテストする際には、実行しても問題がないことを確認してから手順を進めてください。
- ADManager Plusは、評価版・製品版を問わず、管理可能なActive Directoryの オブジェクト数に制限を設けておりません。

## 5-1 シングルユーザーの作成

ADManager Plusでユーザー(1つのActive Directoryユーザーオブジェクト)を作成 する方法を説明します。

- 1. adminアカウントとしてADManager Plusにログインします。
- 2. [AD管理] タブをクリックします。
- 左側のメニューで [ユーザー管理] が選択されていることを確認し、 [シン グルユーザーの作成] をクリックします。

ADManager Plus				D-125X A0100/10-0- F-0700 004
木-ム 40筆頭 1	レポート Microsoft 343 211 ワークフロー 日日	MAC 1882 パックアップ サポート		• 1947)
ユーザー管理・ 和数の	ユーザー支援 - 「コンピューター管理 - 」 グループ管理 - 「)	8時天管理 - メールボックス管理 - 他のレポート -		
	コーザー管理			
ンピューター管理	ユーザー作成	ユーザーの変更	ユーザー アンプレート	CSVファイルのインボート
ループ管理	シングルユーザーの作成	シングルユーザーの安正	ユーザーの体成アンプレート	3-5-65
10.00	変換ユーザーの作用	成款ユーザー会員	ユーザーの成素アンプレート	ユーザー安臣
小ポックス管理		テンプレートを使ってユーザーを笑実する		テンプレートを使ってユーザーを実現する
20	彼数ユーザー変更			
イル サーバー管理	-#21			
	/(スワードのリセット	グループの除作	ユーザーの有効化が無効化	计程序均衡性
85-65-85 N	7005 NOV 70488	ユーザーの特徴	2-17-0408	0-32/磁動力電源
	プロファイバルの開催	ホームフォルダーの客動/電泳	副除在れたユーザーの億元	命名フォーマットの発展
	カスタム環境	ログオン練習	Skype (Lync) ユーザーを有効/最効化にする	ユーゼーワークスアーション
	ユーザーな英の筆種		Skype ボリシーの定面	建杂可进口通常
	Exchangeのタスク	Eschangeメールボックスタスク	Exchangeの創作	リモート デスクトップ サービス
	Dxchange Server サービスの電気の変更	メールボックスの体成	名前の間住	ダイヤルインハPNDプロパティ
	メールボックスの情報設定	メールボックスの原始化/産除	配信オプション	リモートデスクトップサービスのホームフォルダーの特徴/知
	SHTP 7 FURRE	メールポックスの帯付	4947MLD 10178	*
	Exchange オフライン アドレスモ	白秋市後	<b>約197</b> 1日	リモート デスクトップ ゼービスのプロファイル
	Exchange Server 25U S-			リモート デスクトップ サービスのリモート特徴
				リモート デスクトップ サービスのセッション
				0 E = F 9 X 0 F 9 7 9 = E X 0 8 8

ユーザー作成用の画面が表示されます。

ADManager Plus					ライセンス 🐥 🍋 AD エクスパローラー : トークパワク (英語) - ( 🥹 - Q - AD オブラエクトの決定
#-A 4022 V#-F	Nicrosoft 3163 教徒 ワークプロ	- 8106 128 1612 Northold	9 <b>#-</b> F		O RAFUEL
マ ユーザー物学 - 福田ユーザーな シングルユーザーの作成 ③	10 -   D>21-9-199 -   91-7	物理 - 通過光物理 - メールボックス物理 -	#212ポート +		<ul> <li></li></ul>
RELATIVE Medicates hard		at a formation of the large			D. T. H. MARTH
Active Sirectory II Piccouft 20	5				. Te o enter
-62 :	パカウント 道後市	Escharge ジョートメールボックス	ジモートデスクトップ OCS/Lane/Skype	Norman 385 MSF-5	カスタム属性
-02					
8		4			
<=>==>====					
*		9			
100106		a me-develop.lacal v 0			
・ログオン名 (Windows 2000 より40	ME DEVELOP/				
170. #HA					
875		0			
11 TED		0			
67					
923	通用または入力	0			
1509		0			
電子メール		S me-develop.local V			
nub ~->					
・コンデナーを思想	CR=Uaera,DC=me-develop,DC=loce +				
C Sotemanaruot	パブシェクトを発展する				

上画面では、「Active Directoryユーザーとコンピューター」スナップイン上 の項目以外も設定できます(例:社員ID、電話番号、住所等の連絡先、 Exchangeのメールボックス、有効期限、リモートデスクトップなど)。

また、デフォルト設定では、「姓」と「名」を入力時、「ログオン名」「ロ グオン名(Windows 2000より前)」「フルネーム」「表示名」「電子メー ル」が自動入力されます。

一般	アカウント	連絡先	Excha	inge	リモートメールボ
iĝ.					
8	Taro		0		
イニシャル					
姓	Suzuki		0		
*ログオン名	TaroSuzuki		@ me-develo	p.local	*
*ログオン名 (Windows 200	0 ME-DEVELOP\		TaroSuzuki		
より前)					
*フルネーム	TaroSuzuki				
表示名	TaroSuzuki		1		
社員ID			1		
説明					
事業所	選択または入力	*	0		
電話番号			0		
電子メール	TaroSuzuki		@ me-develo	op.local	*
Web ページ					
* コンテナニを選択	CN=Users DC=me	-develop DC=loca			

- 4. 必要な項目をすべて入力後、[作成]ボタンをクリックします。
- 5. Active Directoryにユーザーが作成されていることを確認します。

#### 5-2 テンプレートの設定

テンプレートを作成することで、オブジェクト(ユーザー・グループ・コンピュー ター・連絡先など)作成時に毎回同じ値(例:会社名など)を入力する手間を省け ます。

テンプレートは作成するオブジェクト(ユーザーやコンピューター)と用途(作成/ 変更)によって別々に管理されており、それぞれ複数のテンプレートを作成できま す。なお、ADManager Plusには、デフォルトでサンプルのテンプレート(「システ ムテンプレート」など)が登録されています。サンプルのテンプレートは直接変更 またはコピー後に変更できます。

\*デフォルトのテンプレートである「システムテンプレート」は変更できません。

tive Directory Microsoft 36	55		<ul> <li>システムテンプレート</li> <li>モバイル経由のユーザーの作成</li> </ul>
	プロウント 単統 Taro		<ul> <li>メールボックスが有効なテンプレー</li> <li>基本属性付きのユーザー作成</li> <li>Lyncが有効なテンプレート</li> <li>作成テンプレート:OU</li> </ul>
イニシャル			OK キャンセル
姓	Suzuki	٥	
*ログオン名	TaroSuzuki	@ me-	develop.local
×ログオン名 (Windows 2000 より前)	ME-DEVELOP\	TaroSuz	zuki
*フルネーム	TaroSuzuki		
表示名	TaroSuzuki	٥	
社員ID		٥	
説明			
事業所	選択または入力	× ()	
電話番号		٥	
電子メール	TaroSuzuki	@ me-	develop.local 🗸
Web ページ			
		_	

ユーザー作成用のテンプレートを設定する際には以下の手順をご参照ください。

- <u>テンプレートの作成手順</u>
- <u>テンプレートの編集手順</u>
- テンプレートの保存手順
- <u>命名フォーマットの適用手順</u>

#### テンプレートの作成手順

- 1. [AD管理] タブ→ [ユーザー管理] → [ユーザーの作成テンプレート] をク リックします。テンプレートの一覧が表示されます。
- 2. 画面右上の [+テンプレートの作成] をクリックします。
- 新規作成するテンプレートを使用してユーザーを作成する際に、すべての ユーザーに共通で設定する項目を入力します。下図の例では「部署」と「会 社名」を入力しています。

役職	選択または入力	~
部署	技術部	~
会社名	ゾーホージャパン株式会社	~
上司		+

\*「役職」「部署」「事業所」「会社名」は、[管理]タブ→[カスタム設定]→ [組織属性]にて事前に設定できます。事前に設定することで、テンプレートやオ ブジェクトの作成/変更時に、事前設定された値をドロップダウンから選択できま す。

#### テンプレート項目の編集手順

例として「アカウント」タブページが完全に不要であるとします。「アカウント」 タブを削除するためには以下の手順を実施してください。

 テンプレート作成画面の右上にある、 [ドラッグ・アンド・ドロップを有効 化] ボタンをクリックします。画面左側に「フィールドトレイ」が表示され ます。

ユーザーの作成テンプレート ③						
	* テンプし	ノート名	基本属性依	Jきのユーザ	一作成	
	ドメイン	ンの選択	idm.me			*
■ レイアウトビュー						
フィールドトレイ		P <sup>2</sup>	一般	0 ×	アカウント	
一般						
一般		一般 -	編集   サイ	レント的に	アクティブ化する	削除
一般 : : : : : : : : : : : : : : : : : : :		1. 4	ž			

2. 「アカウント」タブをクリックし、右下に表示される [削除ボタン(×マー

ク)]をクリックします。

	タブの削除
 アカウント	×

確認メッセージが表示されたのち、[OK]をクリックします。[アカウント]タブが削除されます。削除されたタブはフィールドトレイに格納されます。

ユーザーの作成テンプ	レート ③					
		* テンプレート名	基本属性付き	ಠಿ ಗ್ರಾಗ್ರೆ	作成	
		ドメインの選択	idm.me		~	
💷 レイアウトビュー						
フィールドトレイ		/	一般	e ×	アカウント	
-#		•				
一般		——根末 ·	- 編集   サイレ	シト的にア	クティブ化する   削除	
一般			名			
名	<b>∥ Web ページ</b>		イニシャル			
イニシャル	姓					
ログオン名	ログオン名(Windo…		姓			
フル ネーム	表示名		ログオン名		名+姓	~
ii 社員ID	∷ 説明				独自の師名フォーマットを作成	
∷ 申菜所	:: 電話番号	1.	表示名		(空白)	~

<u>補足</u>

- 削除した属性を再度テンプレートに配置する場合は、フィールドトレイからドラッグ&ドロップしてください。
- タブを追加する場合は、タブ右端の[+]から追加できます。
- 4. テンプレートの配置/項目の編集が完了後、 [ドラッグ・アンド・ドロップを 無効化]をクリックして、テンプレート作成画面に戻ります。

\*テンプレートから削除された項目の値は、ADManager Plusのオペレーター(製品 ユーザー)が追加/変更できなくなります。一方、削除せずに空白値のまま残された 項目は、テンプレート利用の際に何も入力されていない状態で表示されるので、オ ペレーター(製品ユーザー)は任意の値を入力できます。

#### テンプレートの保存手順

- 1. テンプレートに関する作業が完了後、「テンプレート名」「説明(任意)」 「適用先のドメイン」を指定します。
- 2. [テンプレートを保存]をクリックします。

#### 命名フォーマットの適用手順

「命名フォーマット」とは、ユーザー作成/変更時に「ログオン名」を入力/変更す ることでその他の項目も自動的に入力できる機能です。「ログオン名」を入力/変更 することで自動入力できる項目は以下のとおりです。

命名フォーマットの詳細および作成方法はこちらのページをご参照ください。

## 5-3 CSVとテンプレートによる複数ユーザーの一括作成

複数のユーザーを一括で作成する方法を説明します。

#### CSVファイルの準備

CSVファイルには、さまざまなLDAP属性を記述できます。例えば、LDAP属性「 mail」の値を記入したCSVファイルを使用することで、複数ユーザーの作成時に メールアドレスを一括で設定したり、既存ユーザーのメールアドレスを一括で変更 したりできます。

CSVファイルの作成には以下のルールがあります。

#### <u>CSVファイル作成時のルール</u>

- 1行目には、LDAP属性名を入力する。
- 2行目以降には、1行目のLDAP属性名に対応した値を入力する。

例として「姓」と「名」のみ含むCSVファイルを以下に記載します。「姓」のLDAP 属性:「sn」および「名」のLDAP属性:「givenName」を使用しています。

<u>CSVファイル作成例</u>

sn,givenName

Suzuki,Taro

Kobayashi,Hana

Smith,John

上記のCSVには、3人のユーザー(Taro Suzuki、Hana Kobayashi、John Smith)の 情報(「姓」および「名」)が記載されています。 <u>補足</u>

- CSVファイルを作成するにあたり、使用するツール(テキストエディタや表 計算ソフトなど)は問いません。
- 必ずCSVフォーマットで保存してください。また、CSVファイルを作成時に、指定した文字コードも把握してください。文字コードはUTF-8を推奨します。

#### CSVとテンプレートから複数ユーザーの作成

- 1. adminアカウントとしてADManager Plusにログインします。
- 2. [AD管理] タブをクリックします。
- 3. 左側のメニューで [ユーザー管理] が選択されていることを確認し、 [複数 ユーザーの作成] をクリックします。

III ADManager Plus				ライセンス A エクスグローラー トークパック (6回) ④ Q: 40 オブジェクトの発音
ホーム 40歳間 し	ポート Microsoft 363 2位 ワークフロー 日間	化 筆頭 バックアップ サポート		Ф БАО Ref
q ユーザー管理 - 第数ユ	ーザー変更 = ニコンピューター物理 = ニ グループ物理 = 三 逆	婦奈物理 = メールボックス教理 = 他のルポート =		
ユーザー業務	コージー教理			
コンピューター管理	ユーザー作成	ユーザーの変更	ユーザー アンプレート	CSVファイルのインボート
グループ管理	シングルユーザーの作成	シングルユーザーの安正	ユーザーの保護アンプレート	ユーザーなた
3 sporter	変換ユーザーの作用	成款コーザー会員	ユーザーの位置アンプレート	ユーザー会員
メールボックス論書		テンプレートを使ってユーザーを安美する		デンプレートを使ってユーザーを変更する
0.011112	複数ユーザー変更			
ファイル サーバー管理				
GPOMP.	/(37-60)/mah	グリーブの除き	フーザーの東京の公開会会	计终于方面外
COVO-YS-R-F	7000 NOV COMER	ユーザーの特徴	ユーザーの実施	(1)2/福田の東東
8/1	プロファイルの景性	ホームフォルダーの移動/意味	副除されたユーザーの使元	会話フォーマットの保護
	27.7.7.6 <u>8</u> %	ログオン装装	Skype (Lync) ユーザーを有利/長からにする	ユーゼーワークステーション
	ユーザーな高の筆種		Skype ボジシーの定面	服果可能は難問
	Exchangeのタスク	Eschargeメールボックスタスク	Exchanged 40 R	リモート デスクトップ サービス
	Exchange Server サービスの電信の定面	メールボックスの作用	名司の間度	ダイヤルインハPWのプロパティ
	メールボックスの物理設定	メールボックスの素助化/厳険	配信オプション	リモートデスクトップサービスのホームフォルダーの時勤/副
	SHTP 7 FURRE	メールポックスの際け	1547.MLD 10175	2
	Exchange オフライン アドレスモ	白秋市等	<b>能装制</b> 器	リモート デスクトップ サービスのプロファイル
	Eschange Server 2013-			リモート デスクトップ サービスのリモート制御
				リモート デスクトップ サービスのセッション
				UE-FFX0F079-EX008

- 複数ユーザー作成用の画面が表示されます。CSVファイルから一括登録する 場合、[インポート]ボタンをクリックします。[ユーザーの追加]をク リックすることで、複数ユーザーを手動で追加することもできます。
- 5. 表示された画面上の [参照] ボタンをクリックし、あらかじめ作成したCSV ファイルを指定します。
- 6. CSVファイルの指定後、 [ファイルのエンコーディング] にて適切な文字 コードを選択します(デフォルトでは「UTF-8」が選択されています)。
- 7. [インポート] をクリックします。CSVファイルに格納されているユーザー 情報が読み込まれ、以下のようにリスト表示されます。

酸ユーザーの作成	Ø							◆ テンプレートの称
RUD FX-YS ME-0	evelop.local	▼ 高沢したデンプレート シスス	・ ・ ・					
<ol> <li>1-8-8</li> </ol>	X7410 to 100	2 コンデナーを選択	3 64248					
▲ ユーザーの送加	4-84CH 😁							
							a ( 1-3	/3 > > 25 ¥
<b>2</b> 47	givenName		unerPrincipal Name	sAVAccountRame	displayName	5406	mondau Of	primaryGroupID
<ul> <li>В в</li> </ul>	Tero	Suniki	Tere8un/ki@me-develop.local	TeroSunuki	TereSuzuki	TaraSazuki	[CN=Domein Users,CN=Users,DC=me- develop,DC=local]	ON=Domein Users,CN=Users,DC=me develop,DC=local
✓ <sup>1</sup> / <sub>0</sub> ±	Hana	Kobayashi	HanaKobayashi Ørne-develop.local	HanaKobayashi	HanaKobayashi	HanaKobayashi	[CN=Domain Users,CN=Users,DC=me- develop,DC=local]	CN=Domain Users,CN=Users,DC=me develop,DC=local
✓ <sup>1</sup> / <sub>0</sub> ±	John	Smith	JohnSmith Bime-develop.local	JohnSmith	JohnSmith	JohnSmith	[CN=Domain Users,CN=Users,DC=me- develop,DC=local]	CN=Domain Users,CN=Users,DC=me develop,DC=local

8. [選択したテンプレート]にて、あらかじめ作成したテンプレートを選択

し、 [OK] をクリックします。

0 2-9-0 & 2-9-080	alitikatis 2 Qu-f>#-1	コンアナー家庭校	<ul> <li>システムテンプレート</li> <li>モバイル経由のユーザーの作者</li> <li>メールボックスが初始なテンプレート</li> <li>● 基本単位的方のユーザー合素</li> </ul>				6 C 13	/3 > > 25 ×
Rêft	givenName	sn	) (MCH22555500-1-	sANAccountName	displayName	name	member0f	primaryGroupED
/ B t	Taro	Suzuki	ok キャンセル -cal	Taro Suzuki	TaroSuzuki	TaroSuzuki	[CN=Domain Users,CH=Users,DC=me- develop,OC=local]	CN=Dottoin Users, CII=Users, DC=r develop, DC=local
/ G 8	Hana	Kabayashi	HanaKabayashi@me-develop.loc	al HanalKobayashi	HanaKobayashi	HanaKabayashi	[CN=Domain Users,CN=Users,DC=me- develop,DC=local]	CN=Domain Users,CN=Users,DC= develop,DC=local
/ ╚ ह	John	Smith	John Smith @me-develop. local	JohnSmith	JohnSmith	JohnGmith	[CN=Domain Users,CN=Daers,DC=me- develop,DC=local]	CN=Dottain Users, CII=Users, DC=s develop, DC=local

選択したテンプレートの情報をもとに、表示されるデータが変更されます。

コーザーの作成 ②	)					+ テンプレートの
ルドメイン Mt-deve	lop.local v eitc.t	セデンプレート 基本属性好きのユーザー作成	•			
0 ೨-೫-೧೫೫	SEAD (2) コンマナーを高化	amene (				
h =-∀-080 €	k ≺>/K− h					
						6 4 1-3/3 3 B 25
Rf:						
<ul> <li>B #</li> </ul>	Taro	Suzuki	TaroSuzuki@me-develop.local	TaroSuzuki	Taro Suzuki	ユーザーのログオン名と同じ
6 #	tiene	Kobeyashi	HanaKobayashi@me-develop.local	HanaKobayashi	HanaKobayashi	ユーザーのログオン名と同じ
• 6 =	John	Swith	John Smith@me-develop.local	JohnSmith	JohnSmith	ユーザーのログオン名と同じ
/ 6 #	nhot	Smith	JohnSmith@me-develop.local	JohnSmith	JohnSmith	ユーザーのログオン名と同じ
			KA W PRIME			

- 9. [次へ]をクリックします。
- 10.追加するユーザーを所属させるコンテナー/組織単位(OU)を選択し、 [ユーザー作成]をクリックします。

	oresa 🗼	► AD エクスプローラー トークパック (装置)   ④ × QF AD オプジェクトの影響
ホーム 10世紀 レポート Microsoft 355 革ビ ワークフロー 目転化 地理 星第 パックアップ サポート		Ø 8×45att
Q(コーザー論理。( 変現コーザー 恋問。 ) コンピューター編集。( グループ編集。( 温祉洗練集。( メールボックス集集。( 色のシボート。		
彼哉ユーザーの作成 ③		+ デンプレートの作成
<ol> <li>ユーザーの物質を違い</li> <li>コンテナーを継続</li> <li>3) 内核と以降</li> </ol>		
Q: Sticola         O         MRUD:33/77-         OU:Shicola,00-me-develop,00-load         OUD/304		
📷 🐵 Srituuska (merskenka)Shinouska)		
<ul> <li>≪ 55 1-5-66 4+525.</li> </ul>		

CSVで指定したユーザーが作成され、作成結果がリスト表示されます。

ADManager Plus				54852	
AD HE LATEN					Ø SKORE
Q、 ユーザー管理 × 一 徳秋ユーザー武売 ×	コンピューター管理 * クループ管理 *	連接先管理 × メールボックス管理 × 伯のレ	ボート・		
複数ユーザーの作成 ②					■ エクスポート
(i) 2-7-000000	<ol> <li>コンデナーを書け</li> </ol>	6 milente			
FX-d> : RE-develop.local		コンテナー: 00-Shizuka,0C-me-develop	DC=local		8588.1-9-Mail
					≪ < 1-3/3 > ≫ 100 ¥
2- <del>7</del> -8	074128	パスワード	ネ子メールアドレス	0U%	ens
TaroSuzuki	TeroGuzuki			OU-Shizuoka,DC-me-develop,DC-local	ユーザーを作成しました。
HeneKobayeshi	HanaKobayashi			OU-Shizuoka,DC-me-develop,DC-local	ユーザーを作成しました。
JohnSmith	JohnSmith			0U=Shizuoka,DC=me-develop,DC=local	ユーザーを作成しました。

# 6 Active Directoryのレポート

ADManager Plusでは、Active Directoryに関連したレポートを多く用意しています。 これらのレポートは画面に表示するだけでなく、出力結果をPDF・CSV・XLSX・ HTMLなどの形式にエクスポートしたり、出力されたレポートのデータ(属性な ど)に対して一括変更したりできます。

本章では以下の操作を説明します。

<u>紹介する操作</u>

- <u>6-1 レポートの作成</u>
- <u>6-2 レポートのエクスポート</u>
- <u>6-3 レポート結果からオブジェクト属性を一括操作</u>

## 6-1 レポートの作成

例として「最近作成されたユーザー」レポートの作成手順を説明します。本レポートは、指定日数内にActive Directoryに作成されたユーザーを表示します。なお、他のレポートも、本手順と同様に作成することができます。

レポートの作成手順は以下のとおりです。

1. [レポート] タブの [ユーザーレポート] にて、 [最近作成されたユー ザー] をクリックします。

ADManager Plus				ライセンス ▲ ■ AD エクスプローラー トークパック (株型) ④ Q+ AD オブラエクトの総定
ホーム AD触羅 レポー	Nicrosoft 355 正任 ワークフロー 日勤化	: 管理 監査 バックアップ サポート		0 FACABLE
α = 3−9−1/#−1× = 707	ワードレポート *   グループレポート *   コンピューター1	df− h *   Exchange Ldf− h *   GPOLdf− h *   NIFS/#4	シボート * 枯のシボート *	
ユーザーレポート	ユーザーレポート			寮 スケジュール レポート
100-P Lat-F				アカウントステータスレポート
グループレポート	すべてのユーザー	経験のグループに対応しているユーザー	Lync/Skype再加なユーザー	質切与ユーザー
コンピューター レポート	空の興性があるユーザー	単近国町されたユーザー	Lync/Skype無効なユーザー	アカウントロックされているユーザー
Surfaces 1 of 1	関連の登場があるユーザー	最近性核されたユーザー	ダイヤルイン計判アクセス	アカウント関係的れのユーザー
exmange LVR = P	上司の没定がないユーザー	最近安美されたユーザー	ダイヤルイン坦音アクセス	最近アカウント制限が現れたユーザー
連絡先レポート	上地ごとのユーザー	専業の表示(ないユーザー	ログオン スクリプトがあるユーザー	アカウント関係が近いユーザー
リモート デスクトップ レポート	すべての上形		ログオン スクリプトがないユーザー	アカウントが無効多のユーザー
CPOL/M-I-				スマートカードが探索なユーザー
oulat-r	ログオンレポート	グループとユーザーレポート	CSVファイルのインボート	
NTFS/共有レポート	目がつびけいしていないユーザー	第三日 ホクリーゴのコーザー	cavite Luit = h	
セキュリティ レポート	ユーザーの最終ログオン目的	金芝したユーザーの映画グループ		
その作のレポート	最近ログオンしたユーザー			
and states and states	加定したログオン(打ち/短音時間のユーザー			
And the second second	一度もログオンしていないユーザー			
Google Workspace L/R= h	アカウントが有効はユーザー			
カスタムレポート				
カスタムレポート				

- 2. 次の情報を入力します。
  - [ドメインを選択]にて、レポートを作成する対象のドメインに チェックを入れます。
  - [OUを追加] リンクからレポートの対象となる単数/複数のコンテ ナーを指定します。OUを指定しない場合は、ドメイン全体がレポート 出力の対象になります。
  - [希望の時間範囲を選択]にて、ユーザーが作成された任意の期間を

指定します([カスタム期間]にて、特定の日付範囲を指定すること もできます)。



3. [作成] ボタンをクリックします。レポートが生成されます(Active Directoryから取得した、オブジェクトの最新情報が表示されます)。

ADMag						tone 🗎 🜲 Kotenc	クスプローラー トークパック (長温) 🔒 -
ADMan	ager Plus 🦯						AD #70±016088
<u>ユーホ</u>	AD 物理 レポート	Nicrosoft 365 番信 ワークフロ	- BBA: 100 EX 100	クアップ サポート			FACTURE
q ⊥.	-ザーレポート *   パスワー	ドレポート * ジループレポート *	コンピューターレポート × Dischange レポート	ト *   GPOLボート *   NTFS/共有Lボート	<ul> <li>他のレポート *</li> </ul>		
最近作	成されたユーザー ③					E ±97.4	-ト 曽 スケジュールレポート 臣 さらに
		ドメイン地道R ビ MC-develop.lscel CU世道氏: すべて i	WE33	idm.me			
		ECHIERLER +D	1 (T)				
				64 52			
±.0.D :	2023-04-11 13:16:30						
							2a-08#: 8808a- •
q	8 NIN 73 @ 56 ·	<ul> <li>リクエストを作成する</li> </ul>				6 < 1-3/3 > ≥	103 ·
			<b>在戊日</b> 時	州城するグループ			ous
		TaroSuzuki	2022-04-11 12:56:50	Domain Users	Demain Users	1 C	Shzuoka
		HanaKobayashi	2023-04-11 12:56:51	Domain Users	Demain Users		Shizuoka
		JohnSmith	2023-04-11 12:56:51	Domain Users	Domain Users		Shizuoka
_							
							≪ < 1-3/3 > >> 100 ♥

## 6-2 レポートのエクスポート

作成したレポートを各形式 (PDF/HTML/XLSX/CSV/CSVDE) にエクスポートできま す。手順は以下のとおりです。

1. [レポート] タブページの右上にある [エクスポート] をクリックします。

2-9	- Lat-F +   Joss	ードレポート ×   グループレポート ×	コンピューターレポート * Exchange レポート	<ul> <li>GPOレポート * NTFS/共有レポート *</li> </ul>	他のレポート・		
ifr it a	きれたユーザー 💿					E 1978-1	• 🝵 スクジュール レポート 🗈 86
		NATIONAR I ME-developilital の影響用:すべて	out and	idm.me		R cov B por D view	
		E+ REPRESENCE	1 (V			Винг	
11 202	5-04-11 13116-35			and the		8) cavoe	
	8 814TS 0 05	+ リクエストを作成する。				8 6 14/3 3 8	100 Y 00000201000
	276	<ul> <li>SMP/0521-8</li> </ul>	6408	特徴するグループ	プライマリー グループ	電子メールアドレス	008
	÷	TeroSuzuki	2023-04-11 12:56:50	Domain Users	Domain Users	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Shizuoka
		HanaKobayashi	2023-04-11 12:56:51	Domain Users	Domein Users		Shizuoka
		JohnSmith	2023-04-11 12:56:51	Domain Users	Domain Users		Shizuoka

 レポートを出力する形式をクリックします。ご利用のWebブラウザーの設定 にしたがって、レポートファイルのダウンロードが始まります。 <u>補足</u>

CSVまたはCSVDE形式でエクスポートした場合、最初の列に「シリアル番号」とい う列が作成されます。該当列を含めたくない場合、画面右上の[さらに]→[設定 をエクスポート]をクリック後の画面で[高度]→[シリアル番号を入れる]オプ ションのチェックを外して[保存]をクリックしてください。

III ADManager Plus		ライセンス   🔎 🖿 AD エクスプローラー   トークバック (英語)   😁 ▼ Q= AD オプジェクトの検索
ホーム AD管理 レポート Microsoft 365 委任 ワークフロー 自動化 管理 脳	査 パックアップ サポート	☆ ドメイン/テナントの設定
Q ユーザーレポート * パスワードレポート * グループレポート * コンピューターレポート * Exchar	ge レポート × GPOレポート × NTFS/共有レポート × 他のレポート ×	
すべてのユーザー ③		🖪 エクスポート 🍵 スケジューアレポート 🔚 さらに
ドメインを選択 🗸 me-develop.local		🖶 印刷表示
OUを選択: 東日本[me 詳細造幅 OUを追加		<ul> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>
	<b>100 10</b> 1	→ パルビビョ ★ ダッシュボードに追加
生成日: 2024-04-12 13:13:14	21.61 20.01	
:: 設定をエクスポート		×
ノアイル名	ADMPReport	
5408	ma develop localのドメスンに対して生ま	
長元叫力	me-develop.iocalの下入す ノに対して生成	
	されたレポート	
	<b>宣</b> 使 、	
		-
	✓ □」を入れる □ シリアル番号を入れ	6
	保存	

## 6-3 レポート結果からオブジェクト属性を一括操作

レポートに出力されたオブジェクトに対してさまざまな操作を実施できます。

例として、前のセクション(<u>6-1 レポートの作成</u>)で作成した「最近作成された ユーザー」のレポート結果をもとに、ユーザーの会社名と所属するグループを変更 する手順を説明します。

- 1. <u>6-1レポートの作成</u>を参照し、「最近作成されたユーザー」レポートを作成し ます。
- 2. 「表示名」列の左側にある列で、操作を実施する対象のユーザーにチェック を入れます。

	2024-04-08 16:46:55							
q	<u>Q</u> 宿 削除する 0 420 ···· + リクエストを作成する 選択された数:3 ず∧てクリア							
	表示名 🔺	SAMアカウント名	作成日時	所属するグループ	プライマリー グループ			
	daikisato	daikisato	2024-04-04 14:39:08	Domain Users;みなとみらい_ADMPオペレーターグループ;ikamitest「みなとみらい」	Domain Users			
	demo999	demo999	2024-04-04 15:46:51	Domain Users;ikamitest「みなとみらい」	Domain Users			
	test_ayako	test_ayako	2024-04-04 10:05:45	Domain Users;ikamitest 「みなとみらい」	Domain Users			

3. [操作オプション] ボタン(三点リーダー)をクリックして表示されるプル ダウンメニューから、「一般属性」内にある[住所/組織の変更]を選択しま す。

<b>Q</b>	😋 📔 前除する 🛛 🖉 🚥 🛨 リクエストを作成する 選択された数:3 すべてクリア							
		すべて選択	3 すべてクリア 3 操作:	住所/組織の変更				
	表示名 🔺	SAMアカウント名	作成日時	ユーザーの移動 ホームフォルダーの移動/削除				
<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	daikisato	daikisato	2024-04-04 14:39:08	ログオン時間 <sup>#</sup> ;ikamitest「みなとみらい」				
	demo999	demo999	2024-04-04 15:46:51	ユーザーの有効化/無効化				
~	test_ayako	test_ayako	2024-04-04 10:05:45	ユーサーの削除 Skype (Lync) ユーザーを有効/無効化にする				
				Skype ポリシーの変更				
				連絡先の属性				
				住所/組織の変更				

- 4. [実行]をクリックします。
- 表示されるユーザーの住所/属性を変更するフォームにて、下図のように、
   [会社名] にチェックを入れ、会社名を入力します。なお、あらかじめ設定 された会社名がある場合は、ドロップダウンより会社名を選択してください。

ユーザーの住所/組織属性を3	変更 ⑦		
2. 役職	選択または入力 ✓ さらに概名を追加	番地	
部署	選択または入力           さらに所属部署を追加	私書籍	
☑ 会社名	ソーホージャパン株式会社	市区町村	
上司		都進府県	
		彭使番号	
		<b>Ξ</b>	国/地域の選択 >

6. 操作対象のユーザーにチェックを入れ、 [適用] をクリックします。変更内 容とその結果が表示されます。

根要ビュー								
#18		: ソーホージャパン#	陆党社					
操作オプション▼							~	( 1-3/3 > » 500 ¥
フルネーム	ログオン名	<b>役</b> 戰	87 <u>8</u>	会社名	上司	FX1>⁄8	SAMアカウント名	メッセージ 🔺
daikisato	daikisato@me-develop.local			ゾーホージャパン株式会社		me-develop.local	daikisato	変更しました
demo999	demo999@me-develop.local	+		ゾーホージャパン株式会社		me-develop.local	demo999	変更しました
test_ayako	test_ayako@me-develop.local			ゾーホージャパン株式会社		me-develop.local	test_ayako	浚買しました

- 7. ユーザーのグループを変更するためには、同画面上の [操作オプション] を クリックします。
- 8. 下図のように [一般属性] と [グループの属性] を選択し、 [続行] をク リックします。

ユーザーの住所/組織属性を変更 ⑦							
概要ビュー							
会社名	<b>会社名</b> : ゾーホージャパン株式会社						
提作オブション▼		du doat					
フルネーム	マ 東作	のルーノの海吐	が男 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	会社名 上			
daikisato	daikisato@me-develop.local	-	-	ゾーホージャパン株式会社 -			
demo999	demo999@me-develop.local	-	-	ゾーホージャパン株式会社 -			
test_ayako	test_ayako@me-develop.local	-	-	ゾーホージャパン株式会社 -			

#### 9. 最上部 [グループに追加]の [+] ボタンをクリックします。

ユーリーのフルーノ属性の変更	
グルーフ	en les
グループた	潮降 + 「すべてのグループメンバーをクリア
プライマリー グルーン	+ 3%
2011	

- 10.表示されたポップアップ画面にて、ユーザーを所属させるグループを選択 (複数選択可)し、[OK]をクリックします。
- 11.操作対象のユーザーにチェックを入れ、 [適用] をクリックします。適用結 果がリスト表示されます。

概要ビュー							
グループに追加	: 2G,1G						
						• ====	
操作オプション・							≪ < 1-3/3 > ≫ 500 ¥
フル ネーム	ログオン名	所属するグループ	プライマリー グループ	重用名	<u> ドメイン名</u>	SAMアカウント名	メッセージ ・
daikisato	daikisato@me-develop.local	Domain Users; 1G; みなとみらい _ADMPオペレーターグループ; ikamitest 「みなとみらい」; 2G.	Domain Users	CN=daikisato,CN=Users,DC=me- develop,DC=local	me-develop.local	daikisato	交通しました
demo999	demo999@me-develop.local	Domain Users; 1G; ikamitest「みなと みらい」; 2G.	Domain Users	CN=demo999,CN=Users,DC=me- develop,DC=local	me-develop.local	demo999	変更しました
test_ayako	test_ayako@me-develop.local	Domain Users; 1G; ikamitest「みなと みらい」; 2G.	Domain Users	CN=test_ayako,CN=Users,DC=me- develop,DC=local	me-develop.local	test_ayako	変更しました

## 7 各タブの解説

## 7-1 ホームタブ

ホームタブでは、ユーザーレポート、システムレポートなどが表示されます。確認 する項目(ユーザー、パスワード期限切れのユーザー、ドメインコントローラーな ど)をクリックすることで、オブジェクト情報を素早く取得できます。

例えば、 [ユーザーレポート] では、パスワードの期限切れのユーザーなどの情報 が表示されます。



## 7-2 AD管理タブ

各オブジェクト(ユーザー、コンピューターなど)を管理できます。例えば、 「ユーザー管理」では、以下のような操作を実施できます。

- 組織用にカスタマイズしたテンプレートをもとに、シングルユーザー/複数 ユーザーを作成する
- CSVファイルを用いて複数ユーザーを一括作成/変更する

ADManager Plus				ライセンス B AD エクスプローラー トークバック (第) Qz AD オブジェクトの後年
				0 1
ユーザー世祖・ 祝牧ユー	-ザー安美 + コンピューター管理 + グループ管理 + 道	端先管理 + メールボックス管理 + 他のレポート +		
ーザー管理	ユーザー管理			
ンピューター管理	ユーザー作成	ユーザーの変更	ユーザーテンプレート	CSVファイルのインボート
レープ管理	シングルユーザーの作成	シングルユーザーの安東	ユーザーの作成テンプレート	ユーザー作成
a 17 Martin	複数ユーザーの作成	後形ユーザー安美	ユーザーの安要テンプレート	ユーザー安東
at at a temption		テンプレートを使ってユーザーを変更する		テンプレートを使ってユーザーを放棄する
ルホックス言語				
管理	複数ユーザー変更			
ァイル サーバー管理	一般集性			
の管理	ノスワードのリセット	グループの属性	ユーザーの荷砂化/展弛化	道綿先の展性
のインボート	アカウントロックの解除	ユーザーの啓動	ユーザーの影話	住所/組織の実業
	プロファイルの属性	ホームフォルダーの移動/密除	制味されたユーザーの境元	命名フォーマットの栄養
	カスタム常住	ログオン特撮	Skype (Lync) ユーザーを有効/用効化にする	ユーザーワークステーション
	ユーザー写真の管理		Skype ポリシーの原筆	建造可能加權限
	Exchangeのタスク	Exchangeメールボックスタスク	Exchangeの利用	リモート デスクトップ サービス
	Exchange Server サービスの居住の安美	メールボックスの作成	名符の層性	ダイヤルイン/VPNのプロパティ
	メールポックスの権限設定	メールボックスの無効化/薬除	秘密オプション	リモートテスクトップサービスのホームフォルダーの移動/剤
	SMTP アドレス変更	メールボックスの移行	植的城口制度	8
	Exchange オフライン アドレス幅	目動返信	和信約/6.	リモート デスクトップ サービスのプロファイル
	Exchange Server #U3/-			リモート デスクトップ サービスのリモート制御
				リモート デスクトップ サービスのセッション
				リモート デスクトップ サービスの機構

## 7-3 レポートタブ

Active Directory上のオブジェクト情報を確認できます。また、レポートで取得した オブジェクトに対して編集や削除などの操作を実施できます。例えば、「最近ログ オンしていないユーザー」をレポートで出力し、出力したユーザーを無効化/削除で きます。

カスタムレポートを使用することで、デフォルトのレポートでは満たせない組織内 のニーズに対応できます。

###25XUin->						
ホーム AP世田 レポート	Microsoft 365 史任 ワークフロー 自動化 位表			KARDAD		
Q ユーザーレポート = パスワー	-ドレポート +   グルーブレポート +   コンピューターレポート +	Exchange レポート *   GPOレポート *   NTFS/共和レポー	ト = 「他のレポート =			
ユーザーレポート	ユーザーレポート			寶 スグジュール レポート		
パスワードレポート	一般レポート			アカウントステータスレポート		
グループ レポート	₹<702-ぜ-	接数のグループに対象しているユーザー	Lyno/Skype等発放ユーザー	毎夜☆ユーザー		
والمحرور المراجع	夏の操作があるユーザー	最近期ほされたユーザー	Lync/Skype専5hはユーザー	アカウントロックおれているユーザー		
	責任の重視があるユーザー	最近作成されたユーザー	ダイヤルイン都可アクセス	アカウント町登録れのユーザー		
Exchange 1/77-1-	上司の設定がないユーザー	帯近次開されたユーザー	ダイヤルインモモアクセス	根ビアカウント構造が切れたユーザー		
温裕先レポート	上町ごとのユーザー	写真のある/ないユーザー	ログオン スクリプトがあるユーザー	アカウント関係が近いユーザー		
リモート デスクトップ レポート	すべての上司		ログオン スクリプトがないユーザー	アカウントが完成語のユーザー		
and shake				スマートカードが提携なユージー		
de di sult- in						
OUL-H-F	ログオンレポート	グループとユーザーレポート	CSVファイルのインボート			
NTES/共有レポート	-					
クキュリティ レポート	他とログオンしていないユーサー	A をしたクループのユーザー	CSV2P3 LV3F=F			
		加たしたユージーの利用ジルージ				
CONSIGNATION - P	REDUVICE					
コンプライアンス レポート						
Google Workspace Loff- N						
177661-th	2003200#BBBL-9-					
And a second of						
				<b>A</b>		
				6		

## 7-4 Microsoft 365タブ

Microsoft 356の情報のレポート生成やMicrosoft 356の管理を実施できます。

[レポート]では、ライセンスのあるユーザーやMicrosoft 365セキュリティグルー プなどのレポートを取得できます。

[管理]では、既存のActive DirectoryユーザーをMicrosoft 365 アカウントとして作成したり、ライセンスの割当て/削除などの操作を実施したりできます。

ADManager Plus				ライセンス   ▲   ■ AD エクスプローラー トークバック (味動)   Ө マ QAD オジシェクトの株式
ホーム ムロ管理 レポート・	Microsoft 365 委任 ワークフロー 目開化 世間	監査 バックアップ サポート		トレージョン トレージ トレージ トレージ トレージ トレージ トレージ トレージ トレージ
E. D.	ユーザー =   グループ =   連絡先 =   ライセンス =	メールボックス レポート +     OWA +     セキュリティ +		
レポート 管理	ユーザーレポート			寝 スケジュールされたレポート
Azure Active Directory	一般ユーザーレポート			
ユーザー レポート	Microsoft 3652-9-	マネージャーガいるユーザー	最近安夏されたユーザー	ダストユーザー
グループ レポート	クラウドユーザー	マネージャーだいないユーザー	最近制除されたユーザー	写真付きのユーザー
連絡先 レポート	同助済みのユーザー	室の属性があるユーザー	ユーザーによって作成されたオブジェクト	写真のないユーザー
ヨイセンスレポート	制除済みユーザー	同じ属性値を持つユーザー	DirSyncプロビジョニングエラーのユーザー	
Excloses Online	すべてのマネージャ	最近作成されたユーザー	Exchange Onlineのユーザー	
x=1.#v/77.1.#= h	1777-177-177			
OWAL/ポート	743-147-94			7-0-0004 200%-1
	免防しないパスワード	マルチファクタ音証ステータス	MFA複約ユーザー	ユーザーログオンアクティビティ
その他のサービス	パスワード期間切れユーザー	最近パスワードがリセットされたユーザー	MFA囲始ユーザー	量近のログインの実験
セキュリティ レポート	もうすぐ有効超短が忘れるパスワード	最近パスワードが変更されたユーザー		最近成功したログオン
	パスワードが安置されたユーザー	資料パスワード空差		サービスごとの最終ユーザーアクティビティ
	パスワードが米変要のユーザー	ユーザー資格情報を更新しました		日付ごとの最終ユーザーアクティビティ
	アカウント収置レポート	<b>CSVレポ</b> ート		
	非アクティブはExchangeユーザー	CSVからレポート		
	Azureロックされたユーザー			
	Azureがアンロックしたユーザー			
	一度もログオンしていないExchangeユーザー			
				0
				<b>U</b>

## 7-5 委任タブ

[委任] タブでは、「オペレーター」の管理(権限付与や監査)を実施できます。

「オペレーター」とは、管理者により特定の権限(ユーザー作成/削除やフルコント ロールなど)を与えられたユーザーです。他ユーザーに権限を委任することで管理 者の負担軽減につながります。また、特定の権限のみを委任し、ユーザーの活動を 監査レポートで確認することで、セキュリティを確保できます。

Addet         US-h         Normaly         Bit         9 20 20         Bits         10 20 20         006 http://discular           0- Odd         XU-D-5         XU-	AD管理 レポート						Q。 AD オブジェクトの検索			
→→→→         →→→→→         →→→→→→         →→→→→→         →→→→→→→         →→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→		Mi	crosoft 365	責任 ワークフロー 目開化 世短	「監査」 パックアップ サポート		<b>0</b> 10			
	の委任 -	74	ノーター 	がや対象を到り当てます 詳しい情報			L# 17			
Product     Q     B2     Product     Q     B2       Product     Image: Plant Pla	-						◆ オペレータ			
	-083	Q	112 ·			フィルター番舟:・すべ				
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	一の監査レポート・		<b>課</b> 件	名崩	* FX-12/8	※明 委任された統計				
し         0	r.,		10 %	요 ADManager Plus管道書	ADManager Plus Authentication	組み込みの管理者アカウント	スーパー管理者 詳細			
> No         ©	2₩-F		100	🚊 ADManager Plusオペレーター	ADManager Plus Authentication	値の込みのオペレーター アカウント	ノビスワード安美 詳細			
No.         -	+		106	岛 ADManager Plus人孝坦当者	ADManager Plus Authentication	祖み込みの人参担当者アカウント	ユーザー作成 計画			
・         2         -	シレポート ・		100	admpApprover	ME-DEVELOP		ユーザー作成、コンピューター変更、ユーザーの一粒プロパテ 詳細			
			100	A admpExecuter	ME-DEVELOP		ユーザー作成、コンピューター変更、ユーザーの一起プロパテ… 詳細			
✓ ●          ▲ memory         NE-OPELOP         スーパー製造業者 (0.0482U (1.041)) を50.7% (			106	admpReviewer	ME-DEVELOP		ユーザー作成。コンピューター変更、ユーザーの一般プロパテ 詳細			
●         ●			106	A mamoru	ME-DEVELOP	スーパー管理音権限(OU制限していない)をもつオペレーター	スーパー管理者 詳細			
□ ✔ ② 伦 盖 tansia satmi ME-DIVELO <sup>2</sup> 同一DOUE的形成してVS-TKU9- GPD 計画			/⊘ ∿	🚨 satou mika	ME-DEVELOP	「[おとでリンクする]を有効化したGPO」を作成したオペレー ター	GPO-あとでリンクする 詳細			
			103	🏯 tanaka satmi	ME-DEVELOP	同一のOUを参照制限しているオペレーター	GPO TH			
▲ tanaka tano ME-DEVELOP リモートルーディングプドレス 評価		□ 🗸 ⊙ 🖓 🖾 tanaka taro ME-DEVELOP					リモートルーティング アドレス 詳細			
a 17/1×-3086 <b> 7</b>							あ サイトペースの長任 ニメ オペレーターの			

その他「委任」の詳細は<u>こちらのページ</u>をご参照ください。

## 7-6 ワークフロータブ

「リクエスト」の作成や「ワークフロー」の管理を実施できます。

ADManager Plus							541	ビンス 📄 AD エクスプロ-	-ラー トーク/ AD オブジェクトの	(ック (英語) 2後日
		resoft 365 景任 🥇	フークフロー 日発化 管理							0.154
: <b></b>	リクエス	ト	クエストモー英表示、承認/順志、実行 詳しい	58					- 19- U.A.	121-946
ストを作成 のリクエスト		作成したリクエスト:177				10日でられたリクエスト:177				
10-の委任 -		CT-No. 5 Lamo	: <u>2</u> ] kniis: <u>2</u>			CI-WP: 01 accurs: 01 accurs	. 2			
										[3 ±0
フローのオペレーター	۹	*** ·					フィルター条件: 対応中のリクエ	⊼!	/2 > >	25 ¥
D1221		リクエストロ	• #8	648B	6.KZ	ワークフローの状態	リクエストの状態	領当て先		
		949	ワークフロー作成通知	2022-06-16 11:19:34	ADManager Plus管理署	提出済み	対応申	未調当て	Ť	
D-070tz		945	パンペリートの接受	2022-06-16 11:13:51	ADManager Plus 8/28	現当済の	216 <b>0</b>	木創当て	Ŧ	

以下、「ワークフロー」機能にて使用される重要な用語を説明します。

- 「リクエスト」:実行したい操作内容(特定のユーザー作成/変更/削除など)を申請することを指します。
- 「依頼者」: ADManager Plusにて依頼者として割り当てられた、リクエスト を申請するユーザーです。
- 「レビュー担当者」:依頼者から申請されたリクエスト内容をチェックし、
   「承認/却下」するユーザーです。
- 「承認者」:レビュー担当者が承認したリクエスト内容をチェックし、「承認/却下」するユーザーです。
- 「実行者」:承認者から承認されたリクエストを実行、または却下するユー ザーです。

<u>補足</u>

- 実際にリクエストを実行できるユーザーは「実行者」のみです。
- 「依頼者」および「実行者」は、ワークフローへの登録が必須です。その他のユーザーは未登録に設定できます。

その他「ワークフロー」の詳細は<u>こちらのページ</u>をご参照ください。

## 7-7 自動化タブ

オペレーションを自動的に実行するスケジュールを管理できます。定期的に行う業 務や人事異動など、事前に把握できる作業に対して「自動化」を設定できます。

また、複数のオペレーションを連続的に実行(「ユーザー作成」→「90日後に無効 化」など)する「自動化ポリシー」を作成できます。

ADMana	iger Plus	)											9	イセンス   🔑   🏜 AD エクスプローラ- Q- AD	-   トークパック(英語)   ● ▼ ・オブジェクトの検索
<i></i> π−Δ	AD管理						自動化								ドメイン/デナントの設定
自動化		•	スケジュールされた自動化 脳にしら目的に Active Diversity のオペレーションを自動的に進行するスクシュールを作成で取り直上しい原題											+ 新しい自動化を作成する 👔	
自動化			0	4018	-								コンドクー条件・・すべて		N N 100 M -
500	ドリブンオート	メーショ	~	19/1		オートメー	3033		7/137	-11.	お方		21/02 811	101721-0666	AT CEF
設定				1 8 0	D. m. a	R 7_#_#	it with 11773	- KENA	2024-03	3.29 13-30 (TR/	Civiliaen			7-11-0位成	ATCRA D
自動化ポ	U9-				10 16 7	ム生成			2024 0.		, enough			1 5 600	200
オーケスト	トレーションテ	ンプレー		/ 8 0		営業から技	ボグループへ移	it.	2024-03	3-05 18:35 に実行	T C:\User			ポリシー:営業から技術グループへ移動 (ikamitest)	今すぐ実行 🔂
アプリク	ーション統合			/ 8 0		ikamitest			2024-02	2-29 16:45 に実行	7 C:\User			グループから削除	今天く実行 🔂
<b>アクセス</b>	認証 🚥	•		/ 8 0		teskikami	TEMP0229		2024-02	2・27 13:45 に実作	ī C:\User			ポリシー:営業から技術グループへ移動 (ikamitest)	今すぐ実行 👩
12日本日	しまてルール			/ 8 0		testikami	0221		2024-04	4-01 10:05 に実行	7 C:\User			ユーザーの作成	今すぐ実行 🏠
				/ 8 0		ikamitest) 括作成	ポリシーなしでご	1-ザ	2024-02	2-09 13:40 に実行	5 C:\User			ユーザーの作成	今すぐ実行 Eo

その他「自動化」の詳細はこちらのページをご参照ください。

## 7-8 管理タブ

ADManager Plusの管理を実施できます。命名フォーマットやLDAP属性のカスタマ イズ、組織に合わせた会社/部署を事前に設定できます。また、Microsoft 365や Google Workspace、メールサーバーの設定も実施できます。

ADManager Plus							ライセンス	▲ AD エクスプローラー ト	ヽークパック(英語)   ● ▼ エクトの地帯
									KKACKARE
カスタム設定 -	命名フォ・ ユーザー アナ	ーマットをカスタマイズ パントの名前に同する周性県を自動生活する。	フォーマットを作成します 詳しい信言	11					
命名フォーマット	使用可能な	フォーマット							◆ フォーマットの追加
組織局性	Q							« < 1-10 / 10	) > > 10 Y
LDAPEtt	政府	フォーマット名			*	フォーマットモ	31820E		
副第2開防化ポリシー	/ 1	名 + . + 注				%givenName%,%sn%	設定の表示		
システム設定 🗸	/ 1	名+、+ミドルネーム+、+油				%givenName%s.%sinitials%s%ssn%s	設定の表示		
Hicrosoft 365/Googleアプリ	/ 8	名 + 地				%givenName%%%sn%	設定の表示		
通知プロファイル	/ 8	名 + 三ドルネーム + 姓				%givenName%%%initials%%isn%	設定の表示		
展可用性	/ 8	姓 + . + 名				%sn%s.%givenNeme%	設定の表示		
Ma	/ 8	12 + %				%on%%givenName%	論意の表示		
	/ 1	姓+++北ドルネーム++名				%sn%-%initials%-%givenName%	設定の表示		
ユーザーの基本設定・	/ û	姓+_+ミドルネーム+_+名				%sn%_%initials%_%givenName%	設定の表示		
	/ 1	SIPフォーマット				"sip:"%mail%	設定の表示		
	/ 8	SMTPJ#-マット				"SNTP: "%sAMAccountName%"@"%domainDNSName%	設定の表示		
								◆ 応報されたフォーマットの通	あ デフォルト投来
									•

## 7-9 バックアップタブ

Active Directoryのオブジェクトのバックアップ、リストアを実施できます。フォル ダーへアクセス不能になってしまった、または、ログイン不可になってしまったな どの応急措置として、バックアップした設定を復元できます。



すべてのバックアップ機能を利用する場合、オプションライセンスの購入が必要で す。オプションライセンスの概要は<u>こちらのページ</u>をご参照ください。

オプションライセンスを購入しない場合の制限事項の詳細を含めたバックアップに 関するFAQは<u>こちらのページ</u>をご参照ください。

# 8 トラブルシューティング

ADManager Plusにてエラーが発生した場合、<u>こちらのページ</u>をご参照ください。そ の他のトラブルシューティング手順は<u>こちらのページ</u>にてご確認いただけます。

# 9 お問い合わせ

評価版の試用期間/製品ご購入後の技術サポートは、以下のリンクよりご利用ください。

## 評価版サポート

https://www.manageengine.jp/support/trial.html

## 製品ご購入後のサポート

https://www.manageengine.jp/support/purchased.html

## 会社情報

ゾーホージャパン株式会社 ManageEngine 事業部

〒220-0012 神奈川県横浜市西区みなとみらい3丁目6番1号 みなとみらいセンタービル13階

ホームページ:https://www.manageengine.jp/

ADManager Plus製品ページ: https://www.manageengine.jp/products/ADManager\_Plus/